



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР

«30» декабря 2020 г.

П Р И К А З

№ 205

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения  
о конфликте интересов

Во исполнение п.5 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Ввести Положение в действие с **01.01.2021г.**
3. Утвердить форму сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (далее – декларацию конфликта интересов) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Назначить заместителя главного врача по кадрам Александрову Н.А. ответственной за прием от работников СПб ГБУЗ ГПТД и лиц, заключивших с СПб ГБУЗ ГПТД гражданско-правовые договоры, деклараций конфликта интересов в порядке, установленном п. 4.1.-4.7. Положения.
5. Назначить заместителя главного врача по кадрам Александрову Н.А. и юриста Щепилову А.С. ответственными за рассмотрение поступивших от работников СПб ГБУЗ ГПТД деклараций конфликта интересов.
6. Заведующей канцелярией Сильченковой А.А. **в срок до 31.01.2021г.** ознакомить с приказом лиц, упомянутых в приказе, а также руководителей подразделений СПб ГБУЗ ГПТД.
7. Руководителям подразделений СПб ГБУЗ ГПТД в течение **3 рабочих дней** с момента ознакомления с настоящим приказом, ознакомить всех сотрудников подразделений СПб ГБУЗ ГПТД, руководство которыми они осуществляют, с настоящим приказом под подпись и представить листы ознакомления с приказом заведующей канцелярией Сильченковой А.А.
8. Всем без исключения работникам СПб ГБУЗ ГПТД в срок **до 28.02.2021г.** и лицам, заключившим с СПб ГБУЗ ГПТД гражданско-правовые договоры, представить в отдел кадров декларации конфликта интересов и предупредить работников, что в случае непредставления декларации конфликта интересов к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, установленные ст.192 ТК РФ.
9. Сотрудникам, указанным в п.5 приказа, не позднее **30.03.2021г.** рассмотреть декларации конфликта интересов.
10. Заместителю главного врача по кадрам Александровой Н.А. доложить о проделанной работе согласно п.9 приказа и представить соответствующую информацию не позднее **05.04.2021г.**
11. Положение о конфликте интересов, утвержденное 16.03.2019, признать утратившим силу.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М. Пантелеев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### о конфликте интересов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее – СПб ГБУЗ ГПТД), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников СПб ГБУЗ ГПТД в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками СПб ГБУЗ ГПТД и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с СПб ГБУЗ ГПТД на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников СПб ГБУЗ ГПТД.

#### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в СПб ГБУЗ ГПТД

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в СПб ГБУЗ ГПТД положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для СПб ГБУЗ ГПТД при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов СПб ГБУЗ ГПТД и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) СПб ГБУЗ ГПТД.

### 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами СПб ГБУЗ ГПТД без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем СПб ГБУЗ ГПТД из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В СПб ГБУЗ ГПТД для лиц, занимающих руководящие должности, не позднее последнего числа первого месяца текущего года организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (декларации конфликта интересов) и ее содержание утверждается руководителем СПб ГБУЗ ГПТД.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется сотрудниками, назначенными для указанной цели руководителем СПб ГБУЗ ГПТД в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующих сведений.

4.6. СПб ГБУЗ ГПТД берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченными на это должностными лицами с целью оценки серьезности возникающих для СПб ГБУЗ ГПТД рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Указанная информация доводится до сведения главного врача лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника СПб ГБУЗ ГПТД или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из СПб ГБУЗ ГПТД по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.10.10. Иные способы, исходя из сложившейся ситуации.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам СПб ГБУЗ ГПТД.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя СПб ГБУЗ ГПТД и вступает в силу с момента, указанного в приказе об его утверждении.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем СПб ГБУЗ ГПТД.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Разработано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Щепилова А.С.

## ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется сотрудниками, ответственными за рассмотрение поступивших от работников СПб ГБУЗ ГПТД деклараций конфликта интересов и руководителем СПб ГБУЗ ГПТД. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования СПб ГБУЗ ГПТД. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в СПб ГБУЗ ГПТД.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> <b>Главному врачу СПб ГБУЗ ГПТД Пантелееву А.М.</b>	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	✓
Должность:	✓
Дата заполнения:	✓
Декларация охватывает период времени	<b>По состоянию на</b> _____._____. <b>2021г.</b> (указывается дата заполнения декларации)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения лицами, ответственными за рассмотрение декларации и руководителем СПб ГБУЗ ГПТД. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, бабушек, дедушек.

## Раздел 1

### Внешние интересы или активы.

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. в активах организаций, компаний, находящейся в деловых отношениях с СПб ГБУЗ ГПТД (контрагента, поставщика, подрядчика, исполнителя, консультанта и т.п.)?

✓ \_\_\_\_\_

1.2. в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с СПб ГБУЗ ГПТД или ведет с ним переговоры?

✓ \_\_\_\_\_

1.3. в компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с СПб ГБУЗ ГПТД?

✓ \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, руководителями, либо работниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. компаний, организаций, находящихся в деловых отношениях с СПб ГБУЗ ГПТД?

✓ \_\_\_\_\_

2.2. в компании, организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с СПб ГБУЗ ГПТД или ведет с ней переговоры?

✓ \_\_\_\_\_

2.3. компании, организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с СПб ГБУЗ ГПТД?

✓ \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая противоречит/грозит интересами СПб ГБУЗ ГПТД в любой форме?

✓ \_\_\_\_\_

### Личные интересы.

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица СПб ГБУЗ ГПТД (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес?

✓ \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделки между СПб ГБУЗ ГПТД и сторонними организациями, например, плату за содействие в заключении сделки с СПб ГБУЗ ГПТД?

✓ \_\_\_\_\_

### Инсайдерская информация.

6. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об СПб ГБУЗ ГПТД (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для СПб ГБУЗ ГПТД во время исполнения своих обязанностей?

✓ \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

✓ \_\_\_\_\_

**Ресурсы организации.**

8. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

✓ \_\_\_\_\_

**Равные права работников.**

9. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в СПб ГБУЗ ГПТД?

✓ \_\_\_\_\_

10. Работает ли в СПб ГБУЗ ГПТД какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

✓ \_\_\_\_\_

11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в СПб ГБУЗ ГПТД; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

✓ \_\_\_\_\_

**Подарки и деловое гостеприимство.**

12. При осуществлении своей профессиональной деятельности принимали ли Вы подарки или знаки делового гостеприимства?

✓ \_\_\_\_\_

**Другие вопросы.**

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

✓ \_\_\_\_\_

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Раздел 2

Полнота изложенной в Декларации информации нами проверена:

Заместитель главного врача по кадрам \_\_\_\_\_ Александрова Н.А.  
Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Щепилова А.С.

Решение руководителя СПб ГБУЗ ГПТД по декларации  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами СПб ГБУЗ ГПТД	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Иная мера (указывается описание конкретной меры)	