

Приложение № 1
к приказу № 206 от «30» декабря 2020г.

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городской противотуберкулезный диспансер»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных учреждений Санкт-Петербурга и унитарных предприятий Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться специалисты, служащие и рабочие Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее - СПБ ГБУЗ ГПТД) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Сотрудник, поступающий на работу в СПБ ГБУЗ ГПТД, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения Кодекса, а каждый посетитель СПБ ГБУЗ ГПТД вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к учреждению здравоохранения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения,уважительного отношения к работникам здравоохранения в общественном сознании, а также выступает как инструмент формирования сознания нравственности сотрудников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные обязанности, принципы и правила поведения сотрудников
СПБ ГБУЗ ГПТД**

2.1. Сотрудники СПБ ГБУЗ ГПТД, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами обязаны:

- Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СПБ ГБУЗ ГПТД;
- Исходить из того, что охрана здоровья и глубокое уважение к личности и достоинству человека определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения здравоохранения;
- Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, соблюдать ПВТР, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- Уведомлять представителя администрации (руководителя), органы прокуратуры или другие государственные органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- Не использовать служебное поведение для оказания влияния на деятельность должностных лиц, рядовых сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- Соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Сотрудники СПБ ГБУЗ ГПТД обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Сотрудники СПБ ГБУЗ ГПТД в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Сотрудники СПБ ГБУЗ ГПТД обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Сотрудники СПБ ГБУЗ ГПТД при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Сотрудник СПБ ГБУЗ ГПТД обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Сотруднику СПБ ГБУЗ ГПТД запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения.

2.8. Сотрудник СПБ ГБУЗ ГПТД может обрабатывать и передавать служебную информацию в пределах своей компетенции, при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Сотрудник СПБ ГБУЗ ГПТД обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Сотрудник СПБ ГБУЗ ГПТД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении или его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Сотрудник СПБ ГБУЗ ГПТД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призван:

- Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.12. Сотрудник СПБ ГБУЗ ГПТД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Сотрудник СПБ ГБУЗ ГПТД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников СПБ ГБУЗ ГПТД

3.1. В служебном поведении сотруднику СПБ ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПБ ГБУЗ ГПТД) необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, охрану здоровья и медицинскую помощь.

3.2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- Любой вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- Курения в учреждении;

3.3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению здравоохранения, должен быть сдержанным, традиционным, аккуратным.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер дисциплинарной и юридической ответственности.

4.2. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

