



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЁЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

«12» 12 2022г.

№ 221

г. Санкт-Петербург

«Об утверждении Политики
обработки персональных данных
в СПб ГБУЗ ГПТД»

В связи с внесением изменений от 14.07.2022 в Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных, а также в целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику по обработке персональных данных в СПб ГБУЗ ГПТД (далее – Политика) и ввести ее в действие с 12.12.2022 г.
2. Заведующей канцелярии Камбур Я.В. ознакомить с Политикой руководителей подразделений в срок до 19.12.2022 г.
3. Руководителям подразделений ознакомить с Политикой сотрудников подразделений в срок до 26.12.2022 г. под подпись. В срок до 30.12.2022 г. представить листы ознакомления в канцелярию СПб ГБУЗ ГПТД.
4. Приказ от 24 июня 2022 г. №139 признать утратившим силу.
5. Разместить Политику на официальном сайте СПб ГБУЗ ГПТД – tub-spb.ru.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М. Пантелеев

УТВЕРЖДЕНА
приказом главного врача СПб ГБУЗ ГПТД
от «12» 12 2022 г. № 221

**ПОЛИТИКА
по обработке персональных данных
в СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика обработки персональные данные) СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее - Оператор), ИНН 7810214300, расположенного по адресу: 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звездная, д. 12, разработана в соответствии и с учетом требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Политика обработки персональных данных разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.3. Положения по обработке персональных данных являются приложениями к Политике и служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» вопросы обработки персональных данных работников и пациентов.

1.4. Оператор ставит конфиденциальность и безопасность обработки персональных данных в качестве приоритетных задач обработки персональных данных.

Конфиденциальность и безопасность обработки персональных данных достигается в том числе путём разработки и своевременной актуализацией организационно-распорядительной документации, положения которой обязательны для исполнения всеми сотрудниками Оператора, допущенных к обработке персональных данных.

На всех сотрудников распространяются обязательства о строгом соблюдении конфиденциальности персональных данных.

1.5. Обработка, хранение, обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Оператора.

1.6. Политикой обработки персональных данных определяются принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Оператором.

1.7. Данная Политика будет предоставлена для всеобщего доступа в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» а потому не содержит информацию о реализованных мерах по защите персональных данных Оператором, а также иную информацию, которая будучи использованная неограниченным кругом лиц, может создать риски причинения ущерба, в том числе, деловой репутации Оператора, или субъектам персональных данных.

2. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных

данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (исполнение трудового договора, ведение кадрового и бухгалтерского учета, ведение личных дел сотрудников, ведение реестра пациентов, оказание медицинской помощи пациентам (в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза), организация обеспечения лекарственными средствами льготных категорий жителей Санкт-Петербурга при оказании амбулаторно-поликлинической помощи, учет иностранных граждан, учет услуг при оказании амбулаторно-поликлинической помощи, учет услуг в стационаре СПб ГУЗ ГПТД и т.д.);

2) осуществления прав и законных интересов СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

4. Правовое основание обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет

обработку персональных данных.

Персональные данные Оператором обрабатываются на основании:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 5) Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 6) Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- 7) Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 8) Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 9) Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 10) Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.
- 11) Локальных нормативных актов, регламентирующих в СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» вопросы обработки персональных данных работников СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» и других субъектов персональных данных;
- 12) Согласия на обработку персональных данных (пп. 1 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Перечень действий с персональными данным

5.1. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Субъекты и состав персональных данных

6.1. Обработке Оператором подлежат персональные данные следующих субъектов персональных:

- сотрудники Оператора;
- клиенты Оператора.

6.2. Состав персональных данных каждой из перечисленных в п. 6.1 Политики категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 4 настоящей Политики, а также нормативным документам СПб ГБУЗ ГПТД, изданным для обеспечения их исполнения.

6.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых

персональных данных заявлением о целем обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

7. Принципы и способы обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных Оператором производится на основании соблюдении принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- соответствия обработки персональных данных конкретным целям, заранее определенным и заявленым при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности и актуальности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленым при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости их достижения.

7.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

8.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором Ответственного за организацию обработки персональных

данных;

– издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

– для ИСПДн разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ;

– ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

– периодическая оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– и другие.

8.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Права и обязанности

9.1. Оператор персональных данных вправе:

– отстаивать свои интересы в суде;

– предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– отказывать в предоставлении персональных данных в предусмотренных законодательством случаях (ч.6, ст. 14, гл. 3 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных");

– продолжать обработку персональных данных субъекта без его согласия, в предусмотренных законодательством случаях (п.п. 2-11 ч.1 ст. 6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных").

9.2. Оператор персональных данных обязуется:

– обеспечивать каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом (п. 1-5 ч.8 ст. 14 гл. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных");

– вести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

9.3. Субъект персональных данных обязан:

– передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки персональные данные, а также при необходимости подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

– в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, уведомить Оператора об уточненных персональных данных и подтвердить изменения оригиналами документов;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

9.4. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

– требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

• обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

• порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

• информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

• наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– на получение информации о порядке осуществления ими своих прав;

– требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения подлежат внесению в Политику в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов об обработке и защите персональных данных.

10.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики возложен на Ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных.

10.3. Настоящая Политика распространяется на всех сотрудников, пациентов и контрагентов.

10.4. За невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, сотрудники Оператора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

Разработано:

Специалист по защите информации

Е.Е. Моисеева

Согласовано:

Заместитель главного врача
по клинико-экспертной работе (стационар)

Д.В. Воронов

Заместитель главного врача по кадрам

Е.А. Шаповал

Начальник отдела информационных технологий

А.С. Богданов

Юрисконсульт

Т.Б. Григорьева

Приложение №1
к «Политике обработки персональных данных
СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных работников В СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным Работников СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее по тексту – СПб ГБУЗ ГПТД, Работодатель).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целями настоящего Положения являются защита персональных данных Работников СПб ГБУЗ ГПТД от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются главным врачом, вводится приказом по СПб ГБУЗ ГПТД. Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников. Все Работники СПб ГБУЗ ГПТД должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.6. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных Работников, в том числе их передачи.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом СПб ГБУЗ ГПТД в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным Работников, требование не допускать их распространения без согласия Работника или иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные Работника – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с СПб ГБУЗ ГПТД, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с СПб ГБУЗ ГПТД в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

Субъект персональных данных (далее - Работники) лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные СПб ГБУЗ ГПТД (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (передачи).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Работников.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

3.2. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулёзный диспансер» в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулёзный диспансер»;
- работники СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулёзный диспансер»;
- бывшие работники СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулёзный диспансер»;
- члены семей работников - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых СПб ГБУЗ ГПТД обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Перечень обрабатываемых персональных данных Работников в СПб ГБУЗ ГПТД:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения о социальных льготах;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- наличие судимостей;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- профессия;
- занимаемая должность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущих местах, периодах работы;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа,

выдавшего его);

- сведения о заработной плате;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- номера расчетного счета, банковской карты;
- медицинские справки и заключения, содержащие информацию о состоянии здоровья сотрудника, которая относится к возможности выполнения работником трудовой функции;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности сотрудников, в том числе направляемые в Пенсионный фонд РФ;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным Работника;
- рекомендации, характеристики;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

3.4. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.5. СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулёзный диспансер» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Согласно Положению, персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- заключения и исполнения трудового договора;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе (карьерной лестнице);

- оформлении награждений и поощрений;
- предоставлении со стороны СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулёзный диспансер» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, установленные законодательством, налоговой отчетности в ФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведения в персонифицированного учета в органы ПФР, ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- предоставления налоговых вычетов;
- обработки персональных данных после увольнения работника в рамках бухгалтерского и налогового учета;
- обработки персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном личной карточкой;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение персональных данных

5.1. При осуществлении сбора персональных данных Работодатель по требованию Работника предоставляет информацию о:

- факте обработки персональных данных оператором,
- правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- целях и применяемых способах обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

5.2.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью, анкета, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров).

5.2.2. Копирования оригиналов документов.

5.2.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.2.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

5.2.5. Внесения персональных данных в информационные системы, используемые отделом кадров.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Работников.

5.4. К сбору, записи, систематизации, накоплению и уточнению (обновлению, изменению), передаче и хранению персональных данных Работника имеют доступ только специально уполномоченные лица, которые имеют право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.5. Все меры конфиденциальности при сборе, записи, систематизации, накоплении и уточнении (обновлении, изменении) персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

5.8. В отделе кадров СПб ГБУЗ ГПТД создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о Работниках в единичном или сводном виде:

5.9. Документы, содержащие персональные данные Работников:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (журналы и др.);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству СПб ГБУЗ ГПТД, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, пенсионный фонд, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

5.10. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции Работников;
- локальные нормативные акты;
- приказы, распоряжения, указания руководства;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

6. Обязанности и права Работодателя

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных Работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.1.1 Обработка персональных данных Работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6.1.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.1.3 Все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

6.1.4 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

6.1.5 При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.1.6 Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.1.7 Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.1.8 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

6.1.9 Обработка персональных данных Работников Работодателем возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Перед получением такого согласия Работодатель уведомляет Работника о целях обработки персональных данных, а также о характере запрашиваемых персональных данных и о последствиях отказа работника в даче согласия на их получение.

6.2. Письменное согласие Работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Форма письменного согласия на обработку персональных данных Работника представлена в Приложении №1. Также представлена типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Работодателю в Приложение №2.

6.3. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

6.4. Письменное согласие Работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных

данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.5.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Работник предоставляет Работодателю лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора. Форма письменного согласия на обработку персональных данных Работника, разрешенных для распространения, представлена в Приложении №3.

6.5.2. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

6.5.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Работодателю требования, указанного в п. 7.2 части 7 настоящего Положения.

6.5.4. Работодатель имеет право на проверку достоверности сведений, представленных Работником, сверяя данные с имеющимися у Работника документами. Представление Работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.5.5. По факту обнаружения недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Работодатель обязан отреагировать на выявленное нарушение в соответствии со ст. 21 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ, в том числе в случае невозможности устраниТЬ, уничтожить персональных данных, а также уведомить о своих действиях Работника или уполномоченный орган.

7. Права и обязанности Работника

7.1. Закрепление прав Работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

7.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражая им свою собственную точку зрения;

- требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– получать от Работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением Работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Форма требования о прекращении передаче, распространении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения представлена в Приложении №10. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7.3. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7.4. Работник обязан:

7.4.1. передавать Работодателю или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

7.4.2. своевременно сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных. Работники ставят Работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. Форма заявления о внесении изменений в документы, содержащие персональные данные представлена в Приложении №9.

При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, и пр.;

7.5. В части обработки персональных данных субъектов:

7.5.1. перед получением доступа к персональным данным ознакомиться с локальными нормативными актами СПб ГБУЗ ГПТД, устанавливающими порядок обработки персональных данных;

7.5.2. подписать Обязательство о неразглашении персональных данных;

7.5.3. соблюдать режим конфиденциальности;

7.5.4. не допускать передачи персональных данных субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, и невозможно получить на передачу согласие, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.5.5. не запрашивать у субъектов дополнительные персональные данные, за исключением тех, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законодательством. Форма письменного согласия на передачу персональных данных третьим

лицам представлена в Приложении №6.;

– не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.2. Передача персональных данных от владельца персональных данных или его представителей третьей стороне может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.3. При передаче персональных данных работника третьей стороне (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8.5. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Работника запрещается.

9. Доступ к персональным данным

9.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом Главного врача. Условием доступа Работников к персональным данным является ознакомление с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами относительно обработки персональных данных, а также подписание Обязательства о неразглашении персональных данных (форма Обязательства представлена в Приложении №7).

Доступ Работникам к персональным данным предоставляется исключительно для цели

исполнения ими своих трудовых функций.

9.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры – к информации только в сфере своей компетенции, установленной законодательством:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы.

9.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным Работника только в случае его письменного разрешения.

9.4. Другие организации.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации, с приложением копии надлежаще заверенного заявления Работника.

9.5. Персональные данные Работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника.

10. Защита персональных данных

10.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Работников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10.2. Приказом главного врача утверждается список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

10.3. В должностные инструкции Работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, вносятся обязанности по соблюдению и исполнению требования законодательства РФ в области персональных данных, системы локально-нормативных актов, определяющей права и обязанности Работодателя по защите персональных данных, а также порядка обработки, хранения, использования и передачи персональных данных.

10.4. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке СПб ГБУЗ ГПТД и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Работниках.

10.5. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

10.6. Работодателем обеспечиваются следующие виды защиты персональных данных:

10.6.1. Внутренняя защита:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, , документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- ограничение и регламентация состава Работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строго избирательное и обоснованное распределение документов и информации между Работниками;
- ознакомление Работников с требованиями нормативно – методических документов по защите информации;
- определение и регламентация состава Работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- запрещение выдачи личных дел Работников на рабочие места руководителей.

Личные дела и документы, содержащие персональные данные Работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.6.1.2. Защита персональных данных Работника на электронных носителях:

- установление паролей на персональных компьютерах;
- блокировка проникновения в сеть СПб ГБУЗ ГПТД незарегистрированных пользователей;
- резервное копирование (хранение копий информации на различных носителях);
- криптографическое шифрование информации.

10.6.2. Внешняя защита:

Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Работники обязаны соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- установление пропускного режима учреждения;
- технические средства охраны;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;
- запрет Работникам, имеющим доступ к персональным данным сотрудников и конфиденциальной информации, раскрывать посторонним лицам распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, ведения и хранения документации, рабочих материалов. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее отношения к конфиденциальной информации: посетители, Работники.

10.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Работников.

10.8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

11. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

11.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Должностные лица, получающие доступ к персональным данным Работников, дополнительно несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности, предоставленной им информации.

11.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

11.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных Работника, обязаны обеспечить каждому Работнику возможность ознакомления с документами и

материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

11.5. При возникновении инцидента, повлекшего нарушение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных по вине должностных лиц, и, если это повлекло за собой какие-либо финансовые потери для организации, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

11.6. Неправомерность деятельности обработки персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных.

Разработано:

Специалист по защите информации

Е.Е. Моисеева

Согласовано:

Зам. главного врача по кадрам

Е.А. Шаповал

Начальник отдела информационных технологий

А.С. Богданов

Юрисконсульт

Т.Б. Григорьева

Приложение №1
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы Работодателем;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Оператору Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПб ГБУЗ «ГПТД»), расположенному по адресу 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звёздная, д.12, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;

- гражданство;
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, когда и кем выдан;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер контактного телефона (домашний, мобильный);
 - адрес электронной почты и сведения о других способах связи;
 - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
 - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета
 - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
 - сведения об ученой степени, ученом звании;
 - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - сведения о наличии или отсутствии судимости;
 - сведения об отсутствии заболевания, препятствующего выполнению поручаемой работы и предупреждению профессиональных заболеваний
 - результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
 - сведения об инвалидности (при наличии);
 - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, приказах и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СПб ГБУЗ «ГПТД»;
 - сведения о доходах в СПб ГБУЗ «ГПТД», номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;
 - биometрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте, собственноручная подпись;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я осведомлен о том, что:

- обработка работодателем персональных данных с иными целями может осуществляться только с моего письменного согласия;
 - работодатель при обработке персональных данных принимает все необходимые меры для обеспечения их защиты и несанкционированного доступа;
 - согласно п.5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящее согласие может быть отзвано мной только посредством составления соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" " 20 г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

ТИПОВАЯ ФОРМА

**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с устройством на работу
в СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулёзный диспансер»**

Мне, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные СПб ГБУЗ
«Городской противотуберкулёзный диспансер».

В соответствии со ст. 16 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения
возникают между работником и работодателем на основании трудового договора.

В соответствии со ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации определены
перечни сведений и документов, содержащие персональные данные, которые лицо, поступающее
на работу, обязано предоставить в связи с устройством на работу в СПб ГБУЗ «Городской
противотуберкулёзный диспансер».

Отказ от предоставления обязательных документов, содержащие персональные данные,
является основанием для отказа в приеме на работу.

" ____ " 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

Главному врачу
СПб ГБУЗ «ГПТД»
Пантелейеву А.М.

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информационного наполнения официального сайта учреждения;
- повышения профессиональной репутации работников СПб ГБУЗ «ГПТД»;
- поощрения лучших работников СПб ГБУЗ «ГПТД» путем размещения информации о них на сайте учреждения.

даю согласие Оператору Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПб ГБУЗ «ГПТД»), расположенному по адресу 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звездная, д.12, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gogptd@zdrav.spb.ru; на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://tub-spb.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://web.telegram.org/z/#-1724596662	Предоставление сведений сотрудникам учреждения
https://vk.com/tuberculosis	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/tuberculezgptd	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.youtube.com/channel/UCkBpzMA7xTvCiK6T5mUn0ig	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Размещение на стенах фото материалов	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Неограниченому кругу лиц	Предоставление сведений сотрудникам организации	Условия и запреты	Подпись работника
Общие	фамилия					
	имя					
	отчество (при наличии)					
	год рождения					
	месяц рождения					
	дата рождения					
	занимаемая должность					
	отделение					
	образование					
	учебное заведение					
	дата окончания учебного заведения					
	квалификация по диплому					
	специальность по диплому					
	дата получения сертификата (аккредитации)					
	специальность по сертификату (аккредитации)					
	дата окончания сертификата (аккредитации)					
	квалификационная категория					

	дата присвоения квалификационной категории				
	дата окончания действия квалификационной категории				
	стаж работы				
	сведения о награждении				
	сведения об ученой степени, звании				
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение				
	видеозапись				
	голос				

Я,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

даю согласие СПб ГБУЗ «ГПТД» на обнародование и дальнейшее использование моего изображения (фото- и видео-) на в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также предоставляю право публиковать фотографии и видеоматериалы, на которых я изображен, полностью или фрагментарно, на выставках, презентациях, докладах и иных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству с целью повышения моей профессиональной репутации, на весь период моей трудовой деятельности.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует на период моей работы в учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой его части посредством составления соответствующего письменного документа на адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звездная, д.12 СПб ГБУЗ «ГПТД» либо направить по электронной почте: gorptd@zdrav.spb.ru

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", с локально-нормативными документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в СПб ГБУЗ «ГПТД», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

"___" 20___. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных соискателя на должность

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

даю своей волей и в своем интересе согласие, оператору Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПб ГБУЗ «ГПТД»), расположенному по адресу 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звёздная, д.12, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru,

на обработку следующих моих персональных данных:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год), гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о составе семьи, содержащиеся в резюме, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о наличии (отсутствии) судимости, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в резюме, контактный телефон, электронный адрес почты

в целях возможного трудоустройства в СПб ГБУЗ ГПТД.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания _____;

(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

Настоящее согласие в любой его части может быть отозвано путем направления письменного заявления на адрес: Санкт-Петербург, ул. Звездная, д.12 СПб ГБУЗ ГПТД. Для оперативного исключения последующей обработки персональных данных данный отзыв также необходимо направить по электронной почте: gorptd@zdrav.spb.ru

" ____ " 20 ____ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу

даю своей волей и в своем интересе согласие, оператору Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПб ГБУЗ «ГПТД»), расположенному по адресу 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звёздная, д.12, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru на обработку следующих моих персональных данных:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год), место рождения, гражданство; реквизиты паспортных данных, адрес места регистрации, сведения о работе и занимаемой должности

в целях обработки персональных данных моей/моего супруги/супруга, находящейся/находящегося в трудовых отношениях с СПб ГБУЗ ГПТД и (или):

- подтверждения подлинности документов об образовании в случае смены фамилии;
- предоставления определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством в СПб ГБУЗ ГПТД.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания

_____ ;
(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

Настоящее согласие в любой его части может быть отозвано путем направления письменного заявления на адрес: Санкт-Петербург, ул. Звездная, д.12 СПб ГБУЗ ГПТД. Для оперативного исключения последующей обработки персональных данных данный отзыв также необходимо направить по электронной почте: gorptd@zdrav.spb.ru.

" ____ " 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу

даю согласие оператору Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПб ГБУЗ «ГПТД»), расположенному по адресу 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звёздная, д.12, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru.
на передачу в

_____ (указать организацию, в которую передаются персональные данные)

для _____

(цель)

(пр., рассмотрения вопроса о включении меня в кадровый резерв, трудоустройства)
следующих моих персональных данных:

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в СПб ГБУЗ ГПТД
- размер заработной платы.

Настоящее согласие даю согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

" ____ " 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника СПб ГБУЗ ГПТД
о неразглашении персональных данных**

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(-ая) по адресу _____ ,

исполняющий(-ая) должностные обязанности по занимаемой должности
,
предупрежден(а), что получаю доступ к персональным данным работников СПб ГБУЗ ГПТД и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам СПб ГБУЗ ГПТД, а также СПб ГБУЗ ГПТД.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников СПб ГБУЗ ГПТД строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных работников СПб ГБУЗ ГПТД.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках СПб ГБУЗ ГПТД, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;

- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

После прекращения моих прав на допуск к персональным данным (в случае расторжения со мной трудового договора, освобождение меня от замещаемой должности, увольнения) я обязуюсь не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам известную мне информацию, содержащую персональные данные

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных работников СПб ГБУЗ ГПТД, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников СПб ГБУЗ ГПТД ознакомлен(а).

" ____ " 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №8
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

Главному врачу
СПб ГБУЗ ГПТД
Пантелейеву А.М.
от

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных,**

Я,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у Оператора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПб ГБУЗ ГПТД), расположенному по адресу 196158, Санкт-Петербург, ул. Звёздная, д.12, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru согласие на обработку моих персональных данных в части:

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №9
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

Главному врачу
СПб ГБУЗ ГПТД
Пантелееву А.М.

от _____
(Ф.И.О)

(должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в документы,
содержащие персональные данные**

В связи с

прошу внести изменения в мои персональные данные, а именно

что подтверждается

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего изменение персональных данных)

Приложение: копия документа, подтверждающего изменение персональных данных.

" ____ " 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №10
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
СПб ГБУЗ ГПТД

Главному врачу
СПб ГБУЗ ГПТД
Пантелееву А.М.

от _____
(Ф.И.О)

(должность)

**ТРЕБОВАНИЕ
о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____
(ФИО)

паспорт серии _____ № _____, выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
код подразделения: _____,

зарегистрированный по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,

в соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ,
отзываю свое согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных
данных, ранее выданное Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению
здравоохранения «Городской противотуберкулёзный диспансер», в связи
с _____.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с
момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым
мои персональные данные были переданы.

" ____ " 20 ____ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных пациентов
в СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулётный диспансер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пациентов СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее по тексту - Положение) определяет порядок сбора, получения, учета, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных пациентов СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» (далее по тексту – Оператор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- защита персональных данных пациентов от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования или утраты;
- определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных пациентов.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются главным врачом СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» и вводятся приказом.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным пациентов.

1.6. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным пациентов должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.7. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность информации – состояние защищенности информации, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным пациентов, требование не допускать их распространения без согласия пациента или иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Пациенты (субъекты персональных данных) – физические лица (законные представители физических лиц), обратившиеся к Оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Оператором по вопросам получения медицинских услуг;

Персональные данные – персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные пациента – информация, необходимая Оператору в связи с медицинским учетом и касающаяся конкретного пациента.

3.2. Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных пациентов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;

- data (число, месяц, год) и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- адрес места жительства и регистрации;
- документ об опекунстве (для представителей субъектов персональных данных);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, диагнозе, случаях обращения за медицинской помощью;
- данные о составе семьи;
- иные персональные данные, при определении объема и содержания которых Оператор руководствуется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.3. Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных, обработка таких персональных данных должна осуществляться лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

3.4. Персональные данные пациентов являются конфиденциальными сведениями. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе:

- установление медицинского диагноза;
- оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов;
- отражения информации в медицинской документации;
- учет услуг при оказании медицинских услуг;
- предоставления сведений страховым компаниям;
- предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг;
- организация обеспечения лекарственными средствами льготных категорий жителей Санкт-Петербурга при оказании амбулаторно-поликлинической помощи.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором производится на основании соблюдении принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствие объема и содержания обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявлением о целям обработки.;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости их достижения, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие условия:

5.2.1. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

6. Согласие на обработку персональных данных пациента

6.1. Получение персональных данных Оператором осуществляется путем представления их самим пациентом на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных пациентов без их согласия допускается при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

6.3. Пациент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных даётся в письменной форме согласно форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению, и должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.4. В случае недееспособности пациента согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель.

6.5. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

6.6. Согласие пациента на обработку его персональных данных должно храниться вместе с его иной медицинской документацией.

6.7. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

6.8. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных». Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №2.

7. Обработка персональных данных пациентов

7.1. Обработка персональных данных пациентов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных пациентов осуществляется:

- после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по утвержденной Оператором форме;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.3. При сборе персональных данных пациентов Оператор по требованию пациента (субъекта персональных данных) предоставляет информацию о:

- факте обработки персональных данных Оператором;
- правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- целях и применяемых способах обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании положений законодательства;

– обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен положениями законодательства;

– сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пациента осуществляется путем:

7.3.1 Предоставления пациентом Оператору своих персональных данных в документированной форме. Предъявляемыми документами являются:

– полис ОМС или ДМС;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пациента или законного представителя;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7.3.2 Внесение сведений в учетные формы.

7.3.3 Формирование персональных данных в ходе оказания медицинских услуг.

7.3.4 Внесение персональных данных в информационные системы Оператора, используемые медицинскими работниками.

7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от пациента или его представителя.

7.6. Обработка персональных данных пациентов осуществляется смешанным путем:

– неавтоматизированным способом без использования автоматизированных средств;

– автоматизированным способом обработки персональных данных.

7.7. Все меры конфиденциальности при сборе, записи, систематизации, накоплении и уточнении (обновлении, изменении) персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

7.10. Персональные данные пациентов хранятся и в электронном виде на серверах Оператора и в персональных компьютерах работников, подключенных к локальной сети. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

7.11. Информация персонального характера пациента хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

7.12. Не допускается использовать информацию о пациентах за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей, а также после прекращения трудовых отношений с СПБ ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер».

7.13. Согласно Письму Минздрава России от 07.12.2015 №13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации», медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь хранится 25 лет, после чего подлежит уничтожению.

7.14. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

7.15. Срок хранения персональных данных пациентов определяется целью обработки персональных данных. По истечению срока хранения или утраты цели обработки персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче в архив.

8. Передача персональных данных пациентов

8.1. Передача персональных данных включает в себя такие действия как распространение и предоставление персональных данных пациента. Под предоставлением в данном случае понимаются действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц, а под распространением — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

8.2. Оператор не распространяет персональные данные пациентов неопределенному кругу лиц.

8.3. Для включения в создаваемые сообщества/группы Оператором в социальных сетях и мессенджерах можно отправлять ссылку на группу или приглашение потенциальному участникам, но нельзя включать участников в сообщества без их согласия.

8.4. Участники сообщества/группы должны быть скрыты руководителем сообщества.

8.5. При передаче персональных данных пациента третьим лицам Оператор должен соблюдать следующие общие требования:

- не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- разрешать доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.6. Персональные данные пациента могут быть предоставлены его родственникам или членам его семьи, иным представителям только с письменного разрешения самого пациента либо его законного представителя. Форма согласия о передачи персональных данных пациента представлена в Приложении №3.

8.7. Передача персональных данных от Оператора или его представителей третьей стороне может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. Форма согласия о передачи персональных данных пациента представлена в Приложении №3.

8.8. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и других сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, Интернет) без письменного согласия пациента.

8.9. Вместе с тем, Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" допускают разглашение сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные, с письменного согласия пациента или его законного представителя другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях (опубликование фото-, видео - материалов в социальной сети, на сайте СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер» и т.д.).

Предоставление сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении (врачебная тайна), без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское

вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители;

– при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

– по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

– в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

– в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

– в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

– в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

– при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

– в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

– в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

9. Доступ к персональным данным пациента

9.1. Доступ к персональным данным пациентов должен быть ограничен и регламентирован для предотвращения утечки данных.

9.2. При хранении материальных носителей с персональными данными пациентов должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

9.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом Главного врача. Доступ Работникам к персональным данным предоставляется исключительно для цели исполнения ими своих трудовых функций

9.4. Внешний доступ.

Персональные данные пациента могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;

- страховые медицинские организации;
- органы социального страхования;
- вышестоящие подразделения муниципальных органов управления;
- управление Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга;
- территориальный фонд ОМС Санкт-Петербурга;
- отделы опеки и попечительства;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другие лечебно-профилактические учреждения.

10. Обязанности Оператора

10.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

10.2. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

10.3. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

10.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

10.5. Оператор при обработке персональных данных обязан:

10.5.1. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных пациентов.

10.5.2. Издавать документы, определяющие политику оператора в отношении обработки и защиты персональных данных пациентов.

10.5.3. Осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному законодательству и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, локальным актам оператора.

10.5.4. Производить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона.

10.5.5. Ознакомлять работников, непосредственно осуществляющих обработку

персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, а также с Политикой в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.5.6. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

10.6. Обязанности Оператора и сроки реагирования при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представлены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденных Оператором.

10.7. Обязанности Оператора и сроки реагирования по устраниению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных представлены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденных Оператором.

10.8. При получении письменного согласия пациента на обработку персональных данных, разрешенных для распространения Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

10.9. По факту обнаружения недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператор обязан отреагировать на выявленное нарушение в соответствии со ст. 21 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ, в том числе в случае невозможности устраниТЬ, уничтожить персональных данных, а также уведомить о своих действиях Работника или уполномоченный орган.

11. Права пациента (субъекта персональных данных)

11.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, пациент имеет право:

11.1.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства РФ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему пациенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством РФ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством РФ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Вышеуказанные сведения должны быть предоставлены пациенту Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные пациента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.1.3. требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их изменения, исключения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неверными, неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные пациента, пациент имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

11.1.4. требовать извещения Оператора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

11.1.5. получать от Оператора сведения о его наименовании и месте нахождения, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона. Требование оформляется в письменном виде.

11.1.6. требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения.

11.1.7. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

Все запросы при обращении пациента (субъекта персональных данных) к Оператору рассматриваются и обрабатываются согласно Правилам рассмотрения запросов субъекта персональных данных или их представителей, утвержденных Оператором.

12. Защита персональных данных пациента

12.1. Под защитой персональных данных пациента понимается комплекс мер (организационных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

12.2. Для защиты персональных данных пациентов Оператор принимает следующие меры:

- осуществляет разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты персональных данных;
- обеспечивает разграничение доступа к персональным данным;
- организует работу персонала с информацией, содержащей персональные

данные, в том числе с материальными носителями такой информации;

– принимает необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к персональным данным.

12.3. С целью защиты персональных данных пациентов приказом главного врача назначается:

– работник, Ответственный за организацию обработки и защиту персональных данных пациентов;

– перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные пациентов;

– перечень персональных данных пациента, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;

– порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

– форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– порядок осуществления внутреннего контроля соответствия условиям обработки персональных данных;

– порядок уничтожения информации;

– иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

12.4. К обработке персональных данных пациентов допускаются только медицинские работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

– ознакомление работника под личную подпись с настоящим Положением и локальными нормативными актами организации (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных пациента, с данными актами также производится ознакомление под личную подпись.;

– подписание сотрудником Обязательства о неразглашении персональных данных и соблюдении конфиденциальности при работе с ними. Форма Обязательства представлена в Приложении №4;

– получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам, содержащих в себе персональные данные.

В трудовые договоры лиц, принимаемых на работу, связанную с получением, обработкой, хранением, передачей и использованием персональных данных пациентов, включается условие об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

12.5. Перечень работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным пациентов, утверждается главным врачом.

12.6. Работники учреждения, имеющий доступ к персональным данным пациентов в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязуются выполнять следующие требования:

– не использовать без разрешения обладателя или субъекта его персональные данные в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

– хранить информацию, содержащую персональные данные пациента, исключающую доступ к ним третьих лиц;

– в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть в свободном доступе документов, содержащих персональные данные пациентов;

– при уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов лицу, на которое приказом главного врача будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным пациентов, по указанию главного врача;

– при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным пациентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным пациентов, по указанию главного врача;

– не разглашать информацию, содержащую персональные данные пациентов, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату такой информации (материальных и электронных носителей);

– незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных пациента своему непосредственному руководителю или Ответственному за обработку и защиту персональных данных пациентов, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности персональных данных (в том числе о попытках неправомерного доступа со стороны неуполномоченных лиц).

12.7. При прекращении трудовых отношений с Оператором работник обязан сдать все материальные носители персональных данных пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

12.8. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные пациентов, обеспечивается:

– использованием лицензированных антивирусных программ, файрволов и VPN шлюзов, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть учреждения и обеспечивающих защищенные каналы связи;

– разграничением прав доступа средствами аутентификации;

– двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли информационной системы персональных данных и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным пациентов.

12.9. Для обеспечения внешней защиты персональных данных пациентов работники обязаны соблюдать ряд мер:

– порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

– установление пропускного режима учреждения;

– технические средства охраны;

– порядок охраны территории, зданий, помещений;

– требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;

– запрет работникам, имеющим доступ к персональным данным пациентов и конфиденциальной информации, раскрывать посторонним лицам распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, ведения и хранения документации, рабочих материалов.

12.10. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

– определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациента

13.1. Должностные лица, получающие доступ к персональным данным пациентов, дополнительно несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности, предоставленной им информации.

13.2. К способам нарушения режима конфиденциальности персональных данных пациентов относятся:

- разглашение персональных данных пациентов;
- неправомерное использование персональных данных пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту);
- утрата документов и иных материальных носителей персональных данных пациентов;
- неправомерное уничтожение документов, содержащих персональные данные пациентов;
- нарушение требования хранения документов, содержащих персональные данные пациентов;
- передача документов и сведений, содержащих персональные данные неуполномоченным лицам;
- другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

13.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

13.5. При возникновении инцидента, повлекшего нарушение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных по вине должностных лиц и если это

повлекло за собой какие-либо финансовые потери для организации, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

13.6. Неправомерность деятельности обработки персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных.

Разработано:

Специалист по защите информации

Е.Е. Моисеева

Согласовано:

Зам. главного врача по
клинико-экспертной работе

Д.В. Воронов

Начальник отдела
информационных технологий

А.С. Богданов

Юрисконсульт

Т.Б. Григорьева

Приложение №1
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
СПб ГБУЗ ГПТД

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо его представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа)

(сведения о выдавшем органе указанного документа)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина при подписании согласия представителем)

(номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства гражданина)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон №152-ФЗ) даю свое согласие на обработку Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер», находящемся по адресу: 196158, г. Санкт-Петербург, пр. Звездная ул., д. 12 и 190020, г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский пр., д. 8, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru (далее - Оператор) моих персональных данных / персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) перечень моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес регистрации по месту пребывания, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер полиса ОМС, полиса ДМС, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), телефонные номера, сведения о месте работы, адрес места работы и занимаемой должности, данные, составляющие врачебную тайну, о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, а также иная указанная мною информация), в том числе на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, на передачу персональных данных, в том числе с помощью медицинских/лабораторных/радиологических информационных систем и других программ для ЭВМ, другим медицинским организациям в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг.

Я осведомлен о том, что в соответствии со ст. 10 Закона № 152-ФЗ Оператор имеет право обрабатывать специальные категории персональных данных в следующих целях: 1) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно; 2) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Я осведомлен о том, что обработка Оператором персональных данных с иными целями может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я осведомлен о том, что Оператор при обработке персональных данных предпринимает все необходимые меры для обеспечения их защиты от несанкционированного доступа.

Я осведомлен о том, что согласно п. 5 ст. 21 Закона № 152-ФЗ, настоящее согласие может быть отозвано мной только посредством составления соответствующего письменного заявления, которое должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я осведомлен о том, что в соответствии с п. п. 3, 4 п.2 ст. 10 Закона №152-ФЗ в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор не сможет прекратить их обработку если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до дня отзыва в письменной форме.
(дата дачи согласия)

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение №2
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
СПб ГБУЗ ГПТД

Главному врачу
СПб ГБУЗ «ГПТД» Пантелейеву А.М.

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных либо его
представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) гражданина либо его представителя)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер», расположенному по адресу 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звёздная, д.12, ОГРН 1037821052939, ИНН 7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru согласие на обработку моих персональных данных.

«____ » 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
СПб ГБУЗ ГПТД

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо его представителя)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(номер документа, удостоверяющего личность гражданина либо его представителя, сведения о дате выдачи)

_____ (сведения о выдавшем органе указанного документа)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в отношении _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина при подписании согласия представителем)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу _____

даю согласие оператору Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской противотуберкулезный диспансер» (СПб ГБУЗ «ГПТД»), расположенному по адресу 196158, Санкт-Петербург, ул. Звёздная, д.12, ОГРН1037821052939, ИНН7810214300, тел.: 726-92-80; адрес электронной почты: gorptd@zdrav.spb.ru

на передачу

_____ (указать физическое лицо, организацию, которым передаются персональные данные)

для _____ (цель)

следующих моих персональных данных:

Настоящее согласие даю согласие действительно до требования о прекращении передачи персональных данных в письменной форме.

" ____ " 20 ____ г.
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
СПб ГБУЗ ГПТД

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника СПб ГБУЗ ГПТД
о неразглашении персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(-ая) по адресу _____

исполняющий(-ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____,

предупрежден(-а), что получаю доступ к персональным данным работников СПб ГБУЗ ГПТД и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб пациентам СПб ГБУЗ ГПТД, а также СПб ГБУЗ ГПТД.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных пациентов СПб ГБУЗ ГПТД строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных пациентов СПб ГБУЗ ГПТД.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о пациентах СПб ГБУЗ ГПТД, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес регистрации по месту пребывания, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер полиса ОМС, полиса ДМС, СНИЛС, телефонные номера, сведения о месте работы, адрес места работы и занимаемой должности, данные, составляющие врачебную тайну, о состоянии его здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

После прекращения моих прав на допуск к персональным данным (в случае расторжения со мной трудового договора, освобождение меня от замещаемой должности, увольнения) я обязуюсь не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам известную мне информацию, содержащую персональные данные

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных работников СПб ГБУЗ ГПТД, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников СПб ГБУЗ ГПТД ознакомлен(а).

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)